LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

REKAPITULASI DATA P3D (PENGALIHAN PERSONEL, PENDANAAN, SARANA PRASARANA, DAN DOKUMEN) DI BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH

Disusun Guna Memenuhi

Tugas Akhir Praktik Lapangan (PPL)

Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Dosen Pembimbing : Sudiyono, M. Si

Disusun oleh :

Eti Septianingsih

12101241011

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Nama : Eti Septianingsih

NIM : 12101241011

Prodi/ Fakultas : Manajemen Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanaksn kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 10 Agustus samapai dengan 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan terutama dalam naskah laporan ini.

Klaten, September 2015

Kepala seksi Dikmen	Mahasiswa
Drs. Widiyarto, M. M	Eti Septianingsih
NIP. 19611219 198063 1 005	NIM. 12101241011

Mengatahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
Sudiyono, M. Si	Drs. Pantoro, M.M
NIP. 19540406 198303 1 004	NIP. 19610205 198012 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN KLATEN

Kata Pengantar

Puji dan Syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II serta Menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan dengan Program Rekapitulasi Data P3d (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) di Bidang Pendidikam Menengah. PPL ini Dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Penelititan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staff.
3. Bapak Sudiyono, M. Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang tealh membimbing penyusunan selama PPL.
4. Bpk Drs. Pantoro, M. M selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten atas ijin dan kerjasamanya.
5. Bapak Widiyarto, M. M Selaku Kepala Bidang Pendidikan Menengah.
6. Bapak Iriyanto Selaku Kepala Seksi SMK yang telah banyak membimbing dan memebrikan arahan kepada penyusun dari awal kegiatan.
7. Ibu Yeni Nurfita, S. Psi selaku staff Bagian SMA/ SMK yang telah banyak membimbing penyusun selama PPL.
8. Keluarga besar Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran dan sebagainya, dan kerja sama selama PPL berlangsung.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban penyusun yang telah melaksanakan PPL selama kurang lebih satu bulan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Penyusun menyadari bahwa lapran ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang konstruktif sangat penyusun harapkan. Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISI HASIL	6
A. Persiapan	6
B. Pelaksanaan PPL	6
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	8
BAB III Penutup	10
A. Kesimpulan	10
B. Saran	10
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. **Instrumen Pendataan P3D**
2. **Dokumentasi Program**
3. **Catatan Harian**
4. **Matriks Hasil Kerja**

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

REKAPITULASI DATA P3D (PENGALIHAN PERSONEL, PENDANAAN, SARANA PRASARANA, DAN DOKUMEN) DI BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH

Oleh :
Eti Septianingsih
12101241011

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program kerjasama dengan perguruan tinggi, sekolah, dinas pendidikan dan lembaga lain baik pemerintah maupun swasta untuk menyelenggarakan kegiatan praktik kependidikan dan keguruan yang diselenggarakan setiap fakultas. PPL yang dilaksanakan oleh program studi Manajemen Pendidikan, jurusan Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini dengan mengambil lokasi pada Kantor Dinas Pendidikan sebagai lokasi praktik Mahasiswa Manajemen Pendidikan.

Program yang direncanakan oleh penyusun dalam PPL 1 adalah Pemetaan Data Sarana Prasarana Di Bidang Pendidikan Menengah Dengan Microsoft Exel Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, program ini disusun dengan mengidentifikasi permasalahan yang terjadi di bidang Pendidikan Menengah Dinas Pendidikan Klaten, yakni dalam pemetaannya masih mengalami hambatan hal ini dikarenakan beberapa sekolah kurang aktif dalam melaporkan sarana dan prasarana mereka, Pemakaiankeberadaan instrumen kurang maksimal. Program ini pada akhirnya belum dapat terlaksana pada PPL II yang dilaksanakan oleh penyusun dengan berbagai alasan dan pertimbangan yang dikeluarkan oleh Bidang Pendidikan Menengah.

Program yang menjadi program pengganti dari program tersebut adalah Rekapitulasi Data P3D (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) Di Bidang Pendidikan Menengah, sedangkan program tambahan lain yang dilaksakan selama PPL II yakni ; Verifikasi Data Profil Lembaga SMA/ SMK Tahun 2015, Penginputan Data Usulan Spesifikasi Teknis Pengadaan Peralatan SMA dan SMK Tahun 2015, Penginputan Data LKS SMK XXIV Tahun 2015 (Lomba Kompetensi Siswa) Secara Online, Penilaian Kegiatan AUBADE 2015, dan Penginputan Data PIP (Program Indonesia Pintar).

Secara keseluruhan program utama dan program tambahan yang dilaksakan berlangsung dengan baik meskipun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, namun dukungan dari lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, dan segenap Tim PPL membantu penyusun untuk mengatasinya.

Kata kunci : *Pemetaan Data Sarana Prasarana, Rekapitulasi Data P3D (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen)*

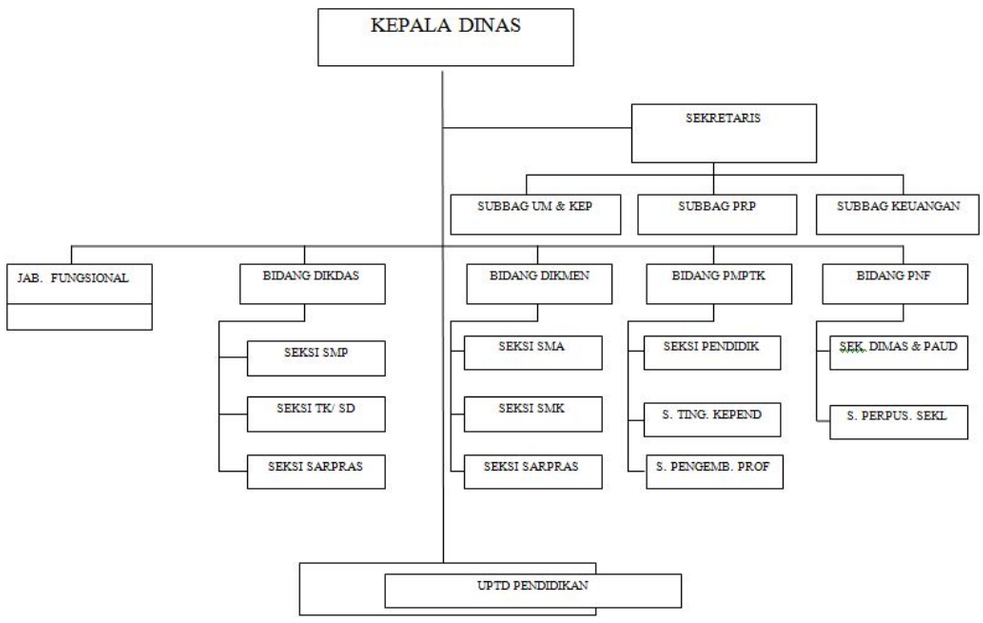
BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten berkedudukan sebagai unsur pelaksanaan otonomi daerah yang bertugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan dan bertanggungjawab kepada Bupati Klaten melalui Sekretaris Daerah. Sebaimana diuraikan pada Peraturan Bupati Klaten Nomor 42 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dam Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten BAB II Pasa II bahwa, Fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten untuk menyelanggarakan tugas adalah, "perumusan kebijakan teknis di bidang penfididkan, penyelanggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidkan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, serta pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya".

Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mengorganisasikan para personalia beserta perincian tugas, fungsi dan tata kerja sekretariat dan bidang sesuai jalur maupun jenjang pendidikan. Berikut struktur organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten ;



Bidang Pendidikan Menengah (Dikmen) merupakan bidang yang mengurusi segala sesuatu yang berhubungan dengan sekolah menengah baik itu sekolah menengah atas maupun sekolah menengah kejuruan serta

didalamnya mengurusi sarana prasarana sekolah menengah (SMA/SMK). Bidang Pendidikan Menengah dipimpin oleh Kepala Bidang yang melaksanakan sebagian tugas dinas, meliputi pengelolaan Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan. Bidang Dikmen sendiri terdiri dari tiga seksi yaitu, Seksi SMA, Seksi SMK, dan Seksi Sarana Prasarana (Sarpras). Unit kerja ini memiliki satu kepala bidang dan tiga kepala seksi. Dimana 1 kepala seksi membawahi empat staf.

Dari Hasil observasi di bidang Pendidikan Menengah seksi SMK, Khususnya untuk pengelolaan P3D (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) Menurut UU No. 23 Tahun 2014 Pasal 404 P3D merupakan serah terima personal, pendanaan, sarana prasarana, serta dokumen (P3D) sebagai akibat pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah Pusat, Daerah Provinsi dan Daerah Kab/Kota yang diatur berdasarkan Undang-undang ini dilakukan paling lama 2 (dua) tahunterhitung sejak UU ini diundangkan. Hasil P3D dari beberapa Ka/Kota ini nantinya akan dialihkan kewenangan di Provinsi. Proses pendataannya meliputi beberapa pendataan; Pendataan data Guru & Tendik, Data Siswa, Data Aset & Dokumen dan Data Sarpras DIK.

Di bidang Pendidikan Menengah khususnya Seksi SMK memliki beberapa permasalahan, antara lain :

1. Seksi/ staff yang mengelola bidang Pendidikan Menengah khususnya di seksi SMK kewalahan karena banyaknya program yang dikerjakan dan juga yang mempunyai pengalaman mengolah data sekaligus merekapitulasi data hanya beberapa staf saja, sehingga banyak program di dikmen yang belum dapat diselesaikan dengan segera.
2. Pemakaian kebaradaan instrumen. Kurang maksimalnya pemakaian instrumen yang sudah tersedia di Dinas Pendidikan Klaten, dan ketersediaan komputer yang ada di bidang Pemdidikan Menengah khususnya di seksi SMK tersebut cuma ada satu unit, dan itu sangat menghambat pekerjaan salah satu staf yang sangat membutuhkan instrumen tersebut. Hal ini terjadi karena pengadaan peralatan yang ada di Dinas Pendidikan Klaten masih sangat terbatas.

Dengan adanya permasalahan diatas maka mahasiswa membantu mengelola di Bidang Pendidikan Menengan khususnya dalam hal rekapitulasi data P3D (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen). Kegiatan ini dilaksakan atas dasar permintaan dari bidang

Dikmen. Dalam hal ini mahasiswa melakukan pengecekan dan penginputan data yang nantinya akan dikirim ke Provinsi.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. PROGRAM PPL UTAMA

Program Utama yang mahasiswa laksananakan di Dinas Pendidikan Klaten adalah "Rekapitulasi Data P3d (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) Di Bidang Pendidikan Menengah". Berikut rumusan program dan rancangan kegitannya :

a. Perumusan Program

P3D (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) merupakan program pengalihan pemerintah pusat yang dilaksakan melalui proses inventarisasi P3D, serah terima P3D, penyusunan RAPERDA APBD TA 2017 sesuai pengalihan dan peralihan kewenangan di Provinsi. Kebutuhan data P3D SMA/ SMK digunakan untuk :

1. Data siswa (Perhitungan biaya operasional sekolah)
2. Data sekola (Perhitungan kebutuhan sarpras pendidikan)
3. Data guru (Perhitungan biaya PTK gaji/ Tunjangan)
4. Data aset Dokumen (Perhitungan biaya penyelesaian terkait kapemilikan aset biaya pemeliharaan)

Pendataan P3D ini harus segera dilaksanakan karena proses pendataan P3D untuk persiapan pengalihan kewenangan urusan pendidikan menengah sebagai dasar penyusunan perencanaan RKPD, KUS/ PPAS dan RAPBD 2017. Jika tidak dilakukan segera maka perencanaan untuk pembangunan sekolah menengah yang sudah ditetapkan sesuai UU No. 23 Tahun 2014 akan terhambat.

Data pokok yang dibutuhkan dalam penginventarisasi P3D dikmen adalah :

Aspek P3D	Data Pokok yang dibutuhkan	Data Olah P3D

Data Personil	- Gaji Pokok - Tunjangan Fungsional - Tunjangan tambahan penghasilan pegawai (TPP) - Tunjangan sertifikasi - Dokumen lengkap SK pengangkatan guru - Honorium GTT/ PTT (termasuk pengawas) - Tunjangan sertifikasi GTT - SK pengangakatan GTT/ PTT	- Daftra nominatif sementara (DNS) Guru PNSD - Jumlah Gaji guru PNSD - Jumlah Tunjangan dan Sertifikasi - Ket.Gol, masa kerja & kualifikasi - Daftar tugas pokok dan fungsi GTT dan PTT - Jumlah honor dan sertifikasi GTT
Data aset	- Kartu inventaris barang (KIB A) s.d KIB F - Dokumen pendukung kepemilikan aset SMA/ SMK Negeri	- Rekap data aset A-F dan keterangan kondisi aset dan dokumen kepemilikan
Data Profil Sekolah	- RAPBS 3 bulan terakhir - Jumlah Rombel sekolah dan ruang kelas yang tersedia - Jumlah siswa	- Perhitungan biaya pengaggaran Dikmen per sekolah.

Program ini dilakukan mulai tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi dengan melibatkan berbagai pihak, khususnya staf bidang SMK (Sekolah Menengah Kejuruan).

b. Rancangan Kegiatan

Dalam rangka realisasi kegiatan PPL, penyususn merencanakan mekanisme kegiatan sebagai berikut :

a) Menghubungi pihak sekolah untuk memperoleh data personil, data aset dan data profil lembaga di setiap lembaga dengan via email dan telephone.
b) Mengumpulkan data P3D dari sekolah-sekolah.
c) Input data dari sekolah menengah ke dalam database (microsoft exel)
d) Melakukan rekapitulasi/ penyelesaian dengan fasilitas yang ada pada microsoft exel.
e) Melakukan pengecekan data yang sudah di input dengan mentah.

f) Pengecekan hasil keseluruhan program dengan mencetak hasil pengolahan.
g) Membuat laporan hasil program dan evaluasi pragram dengan tindak lanjut.

2. PROGRAM TAMBAHAN

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program PPL kelompok Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten Bidang Pendidikan Menengah, maka penyusun melaksankan program PPL tambahan sebagai berikut :

a. Verifikasi Data Profil Lembaga SMA/ SMK Tahun 2015
b. Penginputan Data Usulan Spesifikasi Teknis Pengadaan Peralatan SMA dan SMK Tahun 2015
c. Penginputan Data LKS SMK XXIV Tahun 2015 (Lomba Kompetensi Siswa) Secara Online
d. Penilaian Kegiatan AUBADE 2015.
e. Penginputan Data PIP (Program Indonesia Pintar)

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISI HASIL

A. Program PPL Utama

Program "Rekapitulasi Data P3d (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) Di Bidang Pendidikan Menengah" dilatarbelakangi oleh pertimbangan program "Pemetaan data Sarana Prasarana Di Bidang Pendidikan Menengah Dengan Microsoft Exel Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten" tidak dapat mahasiswa laksanakan karen terlalu singkat untuk melakukan pemetaan sarana prasaran di Bidang Pendidikan Menengah.

Hasil pertimbangan yang dilakukan pada PPL II, Program tersebut telah dikonsultasikan kembali kepada pembimbing di lembaga pada minggu kedua PPL berlangsung.

1. Persiapan

   Kegiatan awal ini yang dilakukan mahasiswa secara resmi diterjunkan di lembaga adalah koordinasi dan konsultasi kembali mengenai program yang telah disusun kepada Kepala Seksi Pendidikan Menengah.

   Pada konsultasi tersebut disepakati bahwa rekapitulasi data P3D dengan mengumpulkan data dari sekolah-sekolah ke Dinas Pendidikan Klaten sehingga diharapkan data yang diperoleh akan valid. Tahap selanjutnya adalah mengisi data pada instrumen yang sudah ada oleh Dinas Pendidikan Klaten.

2. Pelaksanaan PPL

   Setelah melakukan banyak pertimbangan tentang pergantian program kerja PPL, saat itu pula bertepatan dengan program bari dikmen yaitu Rekapitulasi Data P3D (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) Di Bidang Pendidikan Menengah, maka tugas mahasiswa dialihkan pada program tersebut.

Tabel 1. Format pengisian data DPK (Data Perorang Guru dan Karyawan

Kec	Kab	Nama	NIP	Jenis Kelamin	NUPTK	Status Kepegawaian	Jabatan Fungsional	SK Pengangkatan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

No SK Pengangkatan	Tgl SK Pengankatan	Tamat	Kualifikasi Pendidikan	Masa Kerja Golongan	Masa Kerja Total	Waktu Pensiun	Jenis PTK
10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**

Sumber Gaji	Jumlah Anak	Nama Sekolah	NPSN	Status Sekolah	Jenjang	Status Sertifikasi	Jumlah Gaji Pokok Tunjangan Istri dan Anak
18	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**

Jumlah Tunjangan Eselon Fungsional Umum dan Fungsional Khusus	Jumlah Tunjangan Terpencil Tidak Beras Pajak	Tunjangan BPJS Kesehatan	Honor GTT PTT	Tunjangan Profesi
26	**27**	**28**	**30**	**31**

3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

   Dari pelaksanaan program yang sudah penulis selesaikan dapat diambil kesimpulan bahwa data guru dan tenaga kependidikan, data aset dan data siswa masih ada yang tidak valid dan data tidak tepat waktu sesuai keperluan. Tetapi sudah ada batasan waktu atau ada jadwal kegiatan yang disepakati bersama untuk mengurus kurangnya data P3D.

B. Program PPL Tambahan

1. Verifikasi Data Profil Lembaga SMA/ SMK Tahun 2015
   a) Persiapan

Persiapan diawali dengan mempelajari instrumen atau formulir identitas lembaga kursus dan pelatihan yang diberikan oleh staff dinas. Konsultasi selama mempelajari instrumen menghasilkan keputusan bahwa pembagian tugas kepada dua mahasiswa untuk menginput dan mengverifikasi data kedalam database.

b) Pelaksanaan PPL

1) Petugas verifikasi data atau mahasiswa menerima dan mengecek data yang dikumpulkan pihak sekolah-sekolah yang sebelumnya sudah mempunyai instrumen atau format pengisian data profil lembaga SMA/ SMK di Kabupaten Klaten.

2) Penginputan dan verifikasi data profil lembaga berjumlah 54 SMK N/ SMKS di Kabupaten Klaten.

Tabel 1. Format pengisian data profil lembaga

No	Nama SMK	RKB Reguler	RKB Bertingkat	Rehabilitas Ruang	RPS/ KJA/ Kolam/ Hotel	Perpustakaan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Ruang Serbaguna	Peralatan Praktik	Peralatan Kesenian	Peralatan Olahraga	BSM
6	**7**	**8**	**9**	**10**

c) Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Setelah menginput data profil lembaga ditemukan bahwa maih ada data yang tidak valid atau tidak sesuai dengan prosedur yang ada. Di data tersebut juga dapat dilihat bahwa masih minimnya beberapa rauangan untuk menunjang kegiatan pendidikan.

Dari lima puluh tujuh (57) SMK di kabupaten Klaten hanya dua puluh delapan (28) SMK yang sudah mengumpulkan data profil lembaga. Masih ada beberapa sekolah yang belum megumpulkan data profil lembaga, hal ini dikarenakan kurangnya kesadaran beberapa lembaga sekolah.

Ada beberapa hambatan dalam verifikasi data profil lembaga, yaitu masih kurangnya kesadaran pihak-pihak sekolah tertentu yang belum melaporkan data profil lembaga, tetapi mahasiswa terus menguhubungi pihak-pihak sekolah dengan melalui via telephone.

d) Penginputan Data Usulan Spesifikasi Teknis Pengadaan Peralatan SMA dan SMK Tahun 2015

Penginputan data usulan spesifikasi tekni pengadaan peralatan SMA danSMK tahun 2015 ini merupakan program yang dijalankan di bagian Saran Prasarana di Bidang Pendidikan Menengah yaitu bapak Guritno. Tugas mahasiswa pada program ini adalah membuat instrumen pengisian data usulan pengadaan peralatan dan menginput data dari dokumen/ berkas sekolah ke database microsoft exel.

e) Penginputan Data LKS SMK XXIV Tahun 2015 (Lomba Kompetensi Siswa) Secara Online

Program ini merupakan program yang dijalankan di bagian Umum di Seksi bidang SMA/ SMK Dikmen. Tugas mahasiswa pada program ini adalah menginput data pendaftaran peserta dan pendamping Lomba LKS SMK XXIV 2015 secara online dan melengkapi kolom nama peserta, nama pendamping, jenis lomba yang diikuti, tempat tanggal lahir, agama, jurusan keahlian, nomor telephone, alamat rumah, nama sekolah, nama kepala sekolah dan alamat sekolah. Terdapat tiga puluh empat (34) peserta dari tiga belas (14) sekolah yang ikut lomba LKS Tingkat Jawa Tengah.

f) Penilaian Kegiatan AUBADE 2015.

Pada program ini mahasiswa diminta untuk menjadi penilai kegiatan AUBADE d Alun-alun Kabupaten Klaten yang diikuti oleh empat puluh (40) sekolah, diantarana adalah SMP, MTS, SMA, dan SMK. Dalam acara ini mahasiswa menilai peserta AUBADE berdasarkan kriteria kekompakan, kerapian, dan kedisiplinan peserta dalam bentuk skor angka kisaran 10 – 40.

g) Penginputan Data PIP (Program Indonesia Pintar)

Program ini berkaitan dengan pengajuan BSM (Bantuan Siswa Miskin) yang dilaksakan rutin di bagian Dikmen Dinas Pendidikan Klaten. Tugas mahasiswa yaitu mengecek data yang masuk dari sekolah-sekolah SMK/ SMA dan menverifikasi apakah data sesuai dengan data yang sudah ada sebelumnya. Terdapat tujuh belas (17) SMA/SMK yang mengumpulkan data PIP tersebut. Data yang perlu diinput adalah Kab/ Kota, nama SMA, NPSN, nama siswa, NISN, kelas, jenis kelamin, tanggal bulan tahun lahir, nama, ibu, nama ayah, nama wali dan kriteria siswa.

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dengan program Rekapitulasi Data P3d (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) telah berjalan dengan baik, meskipun program direncakan pada observasi di PPL I yaitu Pemetaan data Sarana Prasarana Di Bidang Pendidikan Menengah Dengan Microsoft Exel Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten tidak dapat dilaksanakan, program pengganti yang dilaksakan oleh penyusun memiliki banyak kesamaan dengan program pertama, dengan lingkup yang lebih sempit dan dengan jumlah objek data yang lebih sedikit. Secara rinci pelaksanaan program PPL Utama dan program Tambahan dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pelaksaan program PPL Utama yaitu rekapitulasi data P3D dari lima puluh empat (54) SMK di kabupaten Klaten hanya dua puluh sembilan (29) dan lima (5) yang sudah mengumpulkan data dan sudah dianggap selesai dan berjalan baik.
2. Pelaksanaan program PPL Tambahan yaitu Verifikasi Data Profil Lembaga SMA/ SMK Tahun 2015, Penginputan Data Usulan Spesifikasi Teknis Pengadaan Peralatan SMA dan SMK Tahun 2015, Penginputan Data LKS SMK XXIV Tahun 2015 (Lomba Kompetensi Siswa) Secara Online, Penilaian Kegiatan AUBADE 2015, Penginputan Data PIP (Program Indonesia Pintar) berjalan dengan baik, didukung oleh bimbingan Dosem Pembimbing Lapangan PPL, Pembimbing Lapangan di Dinas Pendidikaan Kabupaten Klaten (Kepala Seksi Dikmen serta segenap pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
3. Hasil dari instrumen rekapitulasi data P3D diserahkan kepada staff Dikmen bagian SMA/ SMK untuk ditindaklanjuti dengan mengirim ke pusat/ provinsi.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, maka penyusun memberikan saran kepada :

1. Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten untuk tetap menjaga kinerja, karena telah mampu memberikan kesan psitif yakni telam memberikan ruang bagi mahasiswa untuk bekerjasama serta memberikan bimbingan dalam rangka kebrhaslan pelaksanaan program PPL mahasiswa;
2. Bagi Jurusan Administrasi Pendidikan : Rangcangan kegiatan PPL dalam rangka implementasi hasil situasi untuk dipraktikan pada lembaga Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten telah baik. Namunm apa yang terjadi di dalam lapangan tidak selalu seperti yang diharapkan.

LAMPIRAN

DAFTAR SMK KABUPATEN KLATEN TAHUN 2014

NO	NAMA SEKOLAH		KETERANGAN
	SUB. RAYON I		
✓ 1	SMKN 1 Klaten		
2	SMKN 1 Jogonalan		
3	SMK Muh. 2 Klaten Utara		
4	SMK Kristen 4 Klaten		
✓ 5	SMK Kristen 2 Klaten		
✓ 6	SMK Muh. 1 Wedi Klaten		
7	SMK Katholik Klaten		
✓ 8	SMK Wasis Jogonalan		
9	SMK PGRI Klaten		
✓ 10	SMK Muh. Prambanan		
✓ 11	SMK Muh. 3 Klaten Tengah		
	SUB. RAYON II		
12	SMKN 4 Klaten		
13	SMKN 1 Pedan		
✓ 14	SMKN 1 Juwiring		
15	SMK Muh. 1 Jatinom		
16	SMK Muh. Cawas		
17	SMK Swadaya Klaten		
18	SMK PGRI Pedan		
19	SMK Batur Jaya 2 Ceper		
20	SMK Pembangunan		
21	SMK Muh. Delanggu		
22	SMK Muh. 1 Ceper		
	SUB. RAYON III		
23	SMKN 2 Klaten		
✓ 24	SMKN 3 Klaten		
✓ 25	SMKN 1 Gantiwarno		
✓ 26	SMKN 1 Bayat		
✓ 27	SMK N 1 Tulung		
28	SMK Leonardo Klaten		
✓ 29	SMK Petrus Kanisius		
✓ 30	SMK Tunggal Cipta		
✓ 31	SMK Kristen 5 Klaten		
✓ 32	SMK Widya Kusuma		
33	SMK Nasional Klaten		
34	SMK Pemula		
✓ 35	SMK Muh. 3 Klaten Utara		
✓ 36	SMK Muh. 2 Wedi		
37	SMK Tunas Cawas		
38	SMK Bina Patria Bangsa		
39	SMK Sunan Kalijaga		
✓ 40	SMK Rahani Kesehatan		
41	SMK Bhakti Anindya (adanya	2015 / 2016) –	
42	SMK Citra Nusantara		
43	SMK Semangat Pagi		
	SUB. RAYON IV		
✓ 44	SMKN 1 Trucuk		
✓ 45	SMK Kristen Pedan		
✓ 46	SMK Kristen 1 Klaten		
✓ 47	SMK Muh. 1 Klaten Utara		
✓ 48	SMK Batur Jaya 1 Ceper		
✓ 49	SMK YP Delanggu		
✓ 50	SMK Karya Teladan		
✓ 51	SMK Muh. 2 Jatinom		
52	SMK Tekstil Pedan		
✓ 53	SMK Muh. 1 Klaten Tengah		
✓ 54	SMK Petra Karangdowa		
55	SMK Muh. 4 Klaten Tengah		
56	SMK Berbudi Gantiwarno		
57	SMK Bhakti Insani		

Lampiran 1. Instrumen Pendataan P3D (data Sarpras)

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)

A. TANAH

Propinsi :.....
Kabupaten :.....
Unit : .....
Satuan Kerja : .....

No Regestrasi :.....
No. Kode Barang :.....

NO	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR		LUAS TANAH (M2)	TH. PENGADAAN	LETAK/ ALAMAT	STATUS TANAH			Penggunaan	ASAL USUL	HARGA	KET
							HAK	SERTIFIKAT					
		Kode Barang	Regester					NOMOR	TGL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

KEPALA.....
(.....)
NIP. .....

.....,.....
PENGURUS BARANG INVENTARIS
(.....)
NIP. .....

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB/KO.....

(.....)

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
B. PERALATAN DAN MESIN

Propinsi :.....
Kabupaten :.....
Unit : .....
Satuan Kerja : .....
Kode Lokasi :.....

NO	Kode Barang	NAMA /JENIS BARANG	No. Reges ter	MERK /TYPE	UK. /CC	Bahan	TAHUN PEMBELI AN	NOMOR					ASAL USUL	HAR GA	K E T
								PA BRIK	RANG KA	ME SIN	POL	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1 6

KEPALA.....

(.....)
NIP. .....

.....,.....

PENGURUS BARANG INVENTARIS

(.....)
NIP. .....

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB/KO.....

(.....)

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
C. GEDUNG DAN BANGUNAN

Propinsi :.....
Kabupaten :.....
Unit : .....
Satuan Kerja : .....
No. Kode Lokasi :.....

No	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR		KONDISI BANGUNAN (B,KB, RB)	KONSTRUKSI BANGUNAN		LUAS LANTAI (M2)	LETAK/ LOKASI ALAMAT	DOK. GEDUNG		LUAS	STATUS TANAH	NO. KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA	KET
		KODE BARANG	REGESTER		TINGK / TDK	BETON/ TDK			TGL	NO						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

.....,.....

KEPALA.....

PENGURUS BARANG INVENTARIS

(.....)
NIP. .....

(.....)
NIP. .....

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB/KO.....

(.....)

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
D. JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Propinsi :.....
Kabupaten :.....
Unit : .....
Satuan Kerja : .....
No. Kode Lokasi :.....

No	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR		KONSTRUKSI	PANJANG (Km)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	LETAK/ LOKASI	DOKUMEN		STATUS TANAH	NO. KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA	KONDISI BANGUNAN (B,KB, RB)	KET
		KODE BARANG	REGESTER						TGL	NO						
1	2	3	4	5			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

KEPALA.....

(.....)
NIP. .....

.....,.....

PENGURUS BARANG INVENTARIS

(.....)
NIP. .....

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB/KO.....

(.....)

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
E. ASET TETAP LAINNYA

Propinsi :.....
Kabupaten :.....
Unit : .....
Satuan Kerja : .....
No. Kode Lokasi :.....

No	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR		BUKU/ PERPUSTAKAAN		BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN			HEWAN/ TERNAK DAN TUMBUHAN		JUML	TH . Cetak/ Pembelian	ASAL USUL	HARGA	KET
		KODE BARANG	REGESTER	Judul/ Pencipta	Spesifikasi	ASAL DAERAH	PENCIPTA	BAHAN	JENIS	UKURAN					
1	2	3	4	5			8	9	10	11	12	13	14	15	16

KEPALA.....

(.....)
NIP. .....

.....,.....

PENGURUS BARANG INVENTARIS

(.....)
NIP. .....

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB/KO.....

(.....)

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
F. KONSTRUKSI DALAM PEKERJAAN

Propinsi :.....
Kabupaten :.....
Unit : .....
Satuan Kerja : .....
No. Kode Lokasi :.....

No	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	KONDISI BANGUN (P,SP,D)	KONSTRUKSI BANGUNAN		LUAS LANTAI (M2)	LETAK/ LOKASI ALAMAT	DOKUMEN		LUAS	STATUS TANAH	NO. KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA	KET
			TINGK / TDK	BETON/ TDK			TGL	NO						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....; .....

KEPALA.....

(.....)
NIP. .....

PENGURUS BARANG INVENTARIS

(.....)
NIP. .....

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KAB/KO.....

(.....)

Instrumen Pendataan P3D (Data DPK)

Kec	Kab	Nama	NIP	Jenis Kelamin	NUPTK	Status Kepegawaian	Jabatan Fungsional	SK Pengangkatan	No SK Pengangkatan	Tgl SK Pengankatan	Tamat	Kualifikasi Pendidikan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**

Masa Kerja Golongan	Masa Kerja Total	Waktu Pensiun	Jenis PTK	Sumber Gaji	Jumlah Anak	Nama Sekolah	NPSN	Status Sekolah	Jenjang	Status Sertifikasi	Jumlah Gaji Pokok Tunjangan Istri dan Anak
14	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**

Jumlah Tunjangan Eselon Fungsional Umum dan Fungsional Khusus	Jumlah Tunjangan Terpencil Tidak Beras Pajak	Tunjangan BPJS Kesehatan	Honor GTT PTT	Tunjangan Profesi
26	**27**	**28**	**30**	**31**

--DATA PERORANGAN GURU DAN KARYAWAN

1.	Kabupaten	: KLATEN
2.	Kecamatan	: Cawas
3.	Nama	: SUHARNO SPd.
4.	NIP.	: 19560903 198103 1 008
5.	Jenis Kelamin	: Laki- Laki
6.	NUPTK	: 9235734636200013
7.	Status Kepegawaian	: DPK
8.	Jabatan Fungsional	: Guru Pembina
9.	Pangkat	: Pembina
10.	SK Pengangkatan Kebudayaan RI	: Menteri Pendidikan dan
11.	Nomor SK Pengangkatan	: 58107 / C/2/1981
12.	Tnggal SK Pengangkatan	: 24 Juni 1981
13.	TMT.	: 1 - Maret 1981
14.	Kwalifikasi Pendidikan	: S 1
15.	Masa Kerja Golongan	: 17 Tahun 07 Bulan
16.	Masa Kerja Keseluruhan	: 34 Tahun 04 Bulan
17.	Waktu Pensiun	: 01 Oktober 2016
18.	Jenis PTK	: Guru Mata Pelajaran
19.	Sumber Gaji	: APBD Kabupaten
20.	Jumlah Anak	: 3 Orang
21.	Nama Sekolah CAWAS	: SMK MUHAMMADIYAH
22.	NPSN	: 20309699
23.	Status Sekolah	: Swasta
24.	Jenjang	: SMK
25.	Status Sertifikasi	: Sudah (2007)
26.	Jumlah Gaji Pokok +Tunj, Istri + Anak	: Rp. 5.428.680,00
27.	Jml. Tunj. Eselon .Fungsional umum.Fungs. khusus	: Rp. 389.000,00
28.	Jml. Tunj. Terpencil tkd. Beras. Pajak.	: Rp. 440326,00
29.	Tunj. BPJS Kes.	: Rp. 162.860,00
30.	Honor GTT PTT.	: -
31.	Tunj. Profesi.	: Rp. 4.762.000,-

Cawas, 26 Agustus 2015

SUHARNO, S.Pd.
NIP. 19560903 198103 1 008

DATA P3D (PERORANGAN)
SMK MUHAMMADIYAH 1 JATINOM
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

NO	Kabupaten	Kecamatan	Nama	NIP	Jenis Kelamin	NUPTK	Status Kepegawaian	Jabatan Fungsional
1	Klaten	Jatinom	Drs. HARYADI	195802011986031012	L	8533736637200012	PNS / DPK	Guru
2	Klaten	Jatinom	Dra. SITI ALFIAH MUHDIYATI ASHIDIQ	195909291986032008	P	9261737639300103	PNS / DPK	Guru
3	Klaten	Klaten Selatan	Dra. LESTIANI	195812141986022001	P	6546736638300053	PNS / DPK	Guru
4	Klaten	Jatinom	NURJANAH, S.Pd	196410011985012003	P	0442742643300082	PNS / DPK	Guru
5	Klaten	Karanganom	Drs. AGUS WIYONO	196608072007011022	L	9139744647110093	PNS / DPK	Guru
6	Klaten	Tulung	Drs. MUH JARODIN	196506262007011010	L	1958743644200032	PNS / DPK	Guru Muda
7	Klaten	Jatinom	Dra. SUMAHATI	196610172007012008	P	8349744647300053	PNS / DPK	Guru
8	Klaten	Polanharjo	Dra. NUR HENY SETYOWATI	196611212007012005	P	3453744646300053	PNS / DPK	Guru
9	Klaten	Karanganom	SUYANTI, S.Pd	196707182007012009	P	2050745647300093	PNS / DPK	Guru
10	Klaten	Jatinom	Dra. MARGINI	196203092008012002	P	5641740641300072	PNS / DPK	Guru Madya TK I
11	Klaten	Ngawen	TETY KUSRINI, S.Pd	196912172008012013	P	7549747649300063	PNS / DPK	Guru Madya TK I
12	Klaten	Klaten Utara	Dra. SURATMI	196305282008012002	P	3860741643300062	PNS / DPK	Guru Madya TK I
13	Klaten	Karangnom	TRI MURTINI, S.Pd	197405222008012003	P	1854752653300052	PNS / DPK	Guru Madya TK I
14	Klaten	Karangnom	Drs. WARDAN	196305202008011001	L	9852741643200062	PNS / DPK	Guru Madya TK I

Pangkat	SK Pengangkatan	Nomor SK Pengangkatan	Tanggal SK Pengangkatan	TMT	Kualifikasi Pendidikan	Masa Kerja Golongan	Masa Kerja Keseluruhan	Waktu Pensiun
Pembina / IVa	CPNS KEMENDIKBUD	23104E/I03.4/cb.1986	6/19/1986	3/1/1986	S1	14 Tahun 1 Bulan	29 Tahun 5 Bulan	01 February 2018
Pembina / IVa	CPNS KEMENDIKBUD	23094E/I03.4/cb.1986	6/19/1986	3/1/1986	S1	14 Tahun 1 Bulan	29 Tahun 5 Bulan	29 September 2019
Pembina / IVa	CPNS KEMENDIKBUD	14084E/I03.4/cb.1986	5/2/1986	2/1/1986	S1	17 Tahun 9 Bulan	28 Tahun 1 Bulan	14 December 2018
Pembina / IVa	CPNS KEMENDIKBUD	9250E/I03.12/cb.1985	3/6/1985	1/1/1985	S1	19 Tahun 3 Bulan	25 Tahun 10 Bulan	01 October 2024
Penata	CPNS KABUPATEN	813.3/172/12	10/12/2007	1/1/2007	S1	10 Tahun 10 Bulan	12 Tahun 2 Bulan	07 August 2026
Penata / IIIc	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	10/12/2007	1/1/2007	S1	10 Tahun 10 Bulan	12 Tahun 2 Bulan	26 June 2025
Penata	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	10/12/2007	1/1/2007	S1	10 Tahun 10 Bulan	12 Tahun 2 Bulan	17 October 2026
Penata	CPNS KABUPATEN	813/3/3/12	12/10/2007	1/1/2007	S1	10 Tahun 10 Bulan	12 Tahun 2 Bulan	21 November 2026
Penata	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	10/12/2007	1/1/2007	S1	110 Tahun 10 Bulan	12 Tahun 2 Bulan	18 July 2027
Penata Muda Tk I	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	3/5/2008	1/1/2008	S1	7 Tahun 3 Bulan	10 Tahun 7 Bulan	09 March 2022
Penata Muda Tk I	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	3/5/2008	1/1/2008	S1	8 Tahun 10 Bulan	12 Tahun 2 Bulan	17 December 2029
Penata Muda Tk I	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	3/5/2008	1/1/2008	S1	7 Tahun 3 Bulan	10 Tahun 7 Bulan	28 May 2023
Penata Muda Tk I	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	3/5/2008	1/1/2008	S1	8 Tahun 10 Bulan	12 Tahun 2 Bulan	22 May 2034
Penata Muda Tk I	CPNS KABUPATEN	813.3/3/12	3/5/2008	1/1/2008	S1	7 Tahun 3 Bulan	10 Tahun 7 Bulan	20 May 2023

Jenis PTK	Sumber Gaji	Jumlah Anak	Nama Sekolah	NPSN	Status Sekolah	Jenjang	Status Sertifikasi	Jumlah Gaji Pokok + Tunj. Istri / Suami + Anak	Jml_Tunj_eselon_Fungsional umum_Fungsional_Khusus
Guru Mapel	APBD / APBN	2	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 4,923,270	Rp 389,000
Guru Mapel	APBD / APBN	3	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 4,565,214	Rp 389,000
Guru Mapel	APBD / APBN	2	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 4,339,000	Rp 389,000
Guru Mapel	APBD / APBN	2	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 4,711,280	Rp 389,000
Guru Mapel	APBD / APBN	1	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,600,464	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	3	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,664,758	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	3	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,214,700	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	1	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,536,170	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	1	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,600,464	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	2	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 2,990,000	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	2	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,515,988	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	3	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 2,990,000	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	2	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,515,988	Rp 327,000
Guru Mapel	APBD / APBN	3	SMK Muhammadiyah 1 Jatinom	20309697	Swasta	SMK	Sudah	Rp 3,400,000	Rp 327,000

Jml_Tunj_terpencil_tkd_beras_pajak	Tunj_BPJS_Kes	Honor_GTT_PTT	Tunj_Profesi
Rp 282,673	Rp 147,698		Rp 4,222,300
Rp 274,952	Rp 136,956		Rp 4,222,300
Rp 182,827	Rp 130,170		Rp 4,093,300
Rp 357,406	Rp 141,338		Rp 4,206,500
Rp 287,460	Rp 108,013		Rp 2,940,000
Rp 357,784	Rp 109,942		Rp 2,940,000
Rp 135,207	Rp 96,441		Rp 2,940,000
Rp 225,573	Rp 106,085		Rp 2,940,000
Rp 304,335	Rp 108,013		Rp 2,940,000
Rp 125,070	Rp 89,700		Rp 2,820,700
Rp 376,380	Rp 105,479		Rp 2,820,700
Rp 125,070	Rp 89,700		Rp 2,820,700
Rp 376,380	Rp 105,479		Rp 2,820,700
Rp 346,222	Rp 102,258		Rp 2,820,700

Jatinom, 25 Agustus 2015
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Jatinom

Drs. HARYADI

PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI INDUK PNS/CPNS
[DINAS PENDIDIKAN] SMK YP DELANGGU
BULAN : AGUSTUS 2015

	NAMA PEGAWAI TANGGAL LAHIR N I P STATUS PEGAWAI/GOLONGAN NPWP	STS KAWIN JMLH JIWA	PENGHASILAN GAJI POKOK TUNJ.ISTRI/SMI TUNJ.ANAK JUMLAH	TUNJ.ESELON TUNJ FUNG UMUM TJ.FUNGSIONAL TJ.KHUSUS	TUNJ.TERPENCIL T K D TUNJ.BERAS TUNJ.PAJAK	TUNJ.BPJS KES PEMBULATAN JUML.KOTOR	POTONGAN POT.PAJAK POT.BPJS KES POT.IWP 10% POT.TAPERUM	HUTANG/LAIN-2 BULOG SEWA.RUMAH POTONGAN JUMLAH BERSIH	TANDA TANGAN NO. REKENING
1	BAMBANG AGUS SUKARNO ,B.Sc 28-08-1957 195708281987031006 (PNS-4A) MKG:26 0	TK-0 0 1	4,339,000 0 0 4,339,000	0 0 389,000 0	0 0 72,420 116,467	130,170 80 5,047,137	116,467 130,170 433,900 10,000	0 0 0 690,537 4,356,600	
	SUB TOTAL PERGOLONGAN : IV PEG: 1 IST: 0 JIWA= 1 ANK: 0		4,339,000 0 0 4,339,000	0 0 389,000 0	0 0 72,420 116,467	130,170 80 5,047,137	116,467 130,170 433,900 10,000	0 0 0 690,537 4,356,600	
2	KRISTIANA INDARTI ,SPd 02-10-1971 197110022008012007 (PNS-3B) MKG:12 -	K -1 2 4	3,084,200 308,420 123,368 3,515,988	0 0 327,000 0	0 0 289,680 86,700	105,479 30 4,324,877	86,700 105,479 351,598 7,000	0 0 0 550,777 3,774,100	
3	TRI REJEKI ,S.Pd 10-11-1977 197711102008012009 (PNS-3B) MKG:12 -	K -1 1 3	3,084,200 308,420 61,684 3,454,304	0 0 327,000 0	0 0 217,260 80,479	103,629 66 4,182,738	80,479 103,629 345,430 7,000	0 0 0 536,538 3,646,200	
4	SUTIYONO ,S. Pd 08-03-1979 197903082008011011 (PNS-3B) MKG:12 -	TK-0 0 1	3,084,200 0 0 3,084,200	0 0 327,000 0	0 0 72,420 56,900	92,526 0 3,633,046	56,900 92,526 308,420 7,000	0 0 0 464,846 3,168,200	
	SUB TOTAL PERGOLONGAN : III PEG: 3 IST: 2 JIWA= 8 ANK: 3		9,252,600 616,840 185,052 10,054,492	0 0 981,000 0	0 0 579,360 224,079	301,634 96 12,140,661	224,079 301,634 1,005,448 21,000	0 0 0 1,552,161 10,588,500	
	TOTAL PER SATKER PEG: 4 IST: 2 JIWA= 9 ANK: 3		13,591,600 616,840 185,052 14,393,492	0 0 1,370,000 0	0 0 651,780 340,546	431,804 176 17,187,798	340,546 431,804 1,439,348 31,000	0 0 0 2,242,698 14,945,100	

,12 JULI 2015

NIP

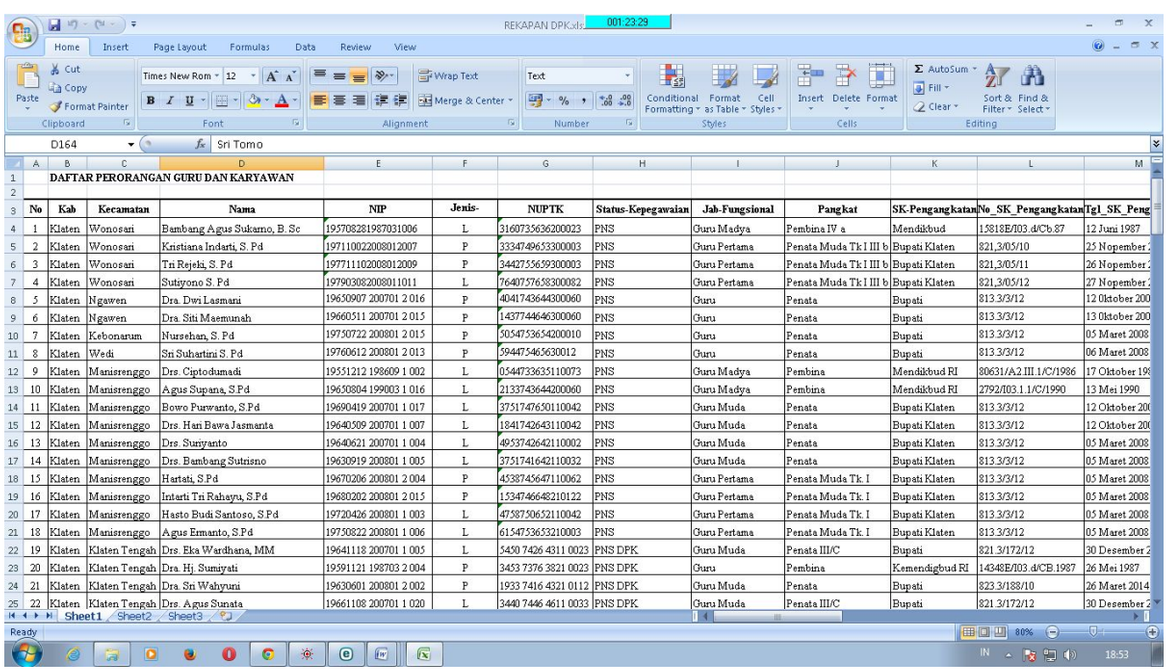
NIP

NIP

Lampiran 2. Dokumentasi Program

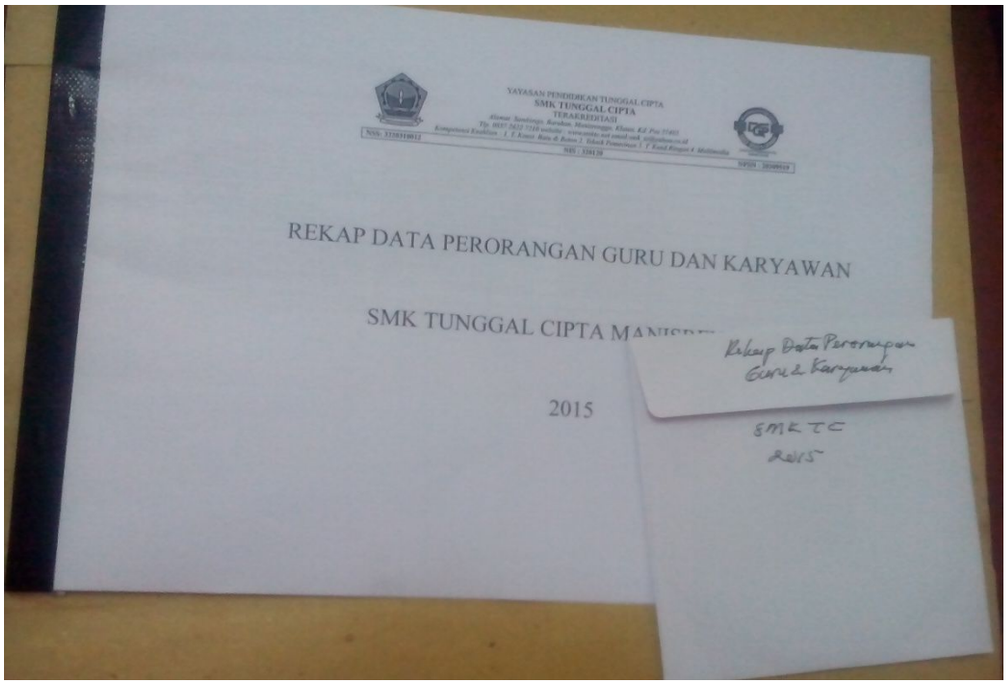
1. PROGRAM UTAMA

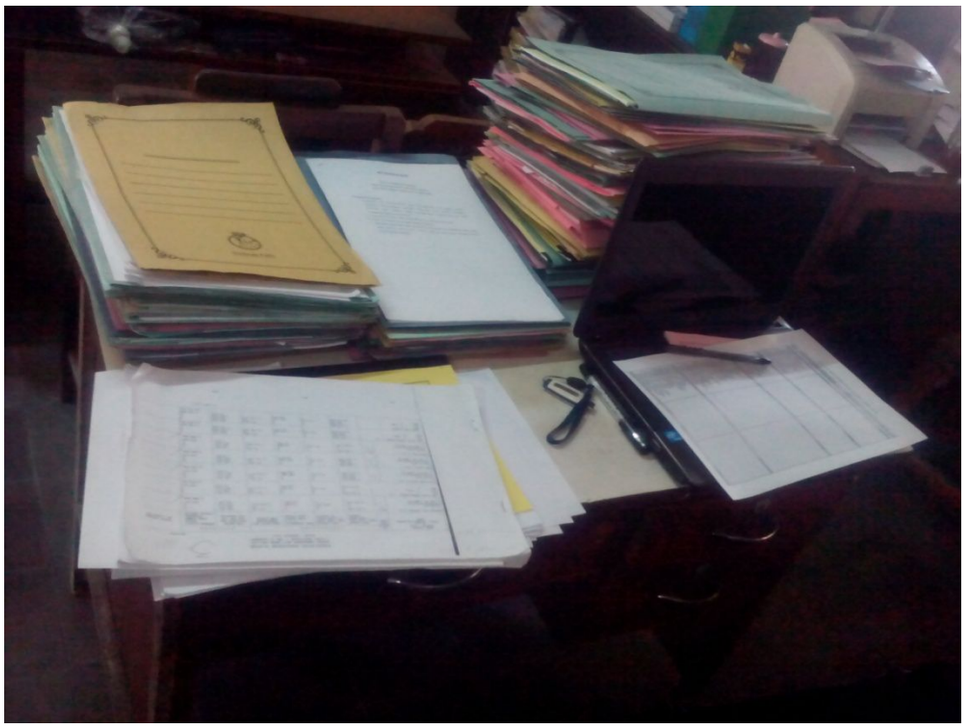
"Rekapitulasi Data P3d (Pengalihan Personel, Pendanaan, Sarana Prasarana, Dan Dokumen) Di Bidang Pendidikan Menengah"



DAFTAR PERORANGAN GURU DAN KARYAWAN

No	Kab	Kecamatan	Nama	NIP	Jenis-	NUPTK	Status-Kepegawaian	Jab-Fungsional	Pangkat	SK-Pengangkatan	No_SK_Pengangkatan	Tgl_SK_Peng
1	Klaten	Wonosari	Bambang Agus Sukarno, B. Sc	195708281987031006	L	3160735636200023	PNS	Guru Madya	Pembina IV a	Mendikbud	1581SE/I03.d/Cb.87	12 Juni 1987
2	Klaten	Wonosari	Kristiana Indarti, S. Pd	197110022008012007	P	3334749653300003	PNS	Guru Pertama	Penata Muda Tk I III b	Bupati Klaten	821,3/05/10	25 Nopember
3	Klaten	Wonosari	Tri Rejeki, S. Pd	197711102008012009	P	3442755639300003	PNS	Guru Pertama	Penata Muda Tk I III b	Bupati Klaten	821,3/05/11	26 Nopember
4	Klaten	Wonosari	Sutiyono S. Pd	197903082008011011	L	7640757658300082	PNS	Guru Pertama	Penata Muda Tk I III b	Bupati Klaten	821,3/05/12	27 Nopember
5	Klaten	Ngawen	Dra. Dwi Lasmani	19650907 200701 2 016	P	4041743644300060	PNS	Guru	Penata	Bupati	813.3/3/12	12 Oktober 200
6	Klaten	Ngawen	Dra. Siti Maemunah	19660511 200701 2 015	P	1437744646300060	PNS	Guru	Penata	Bupati	813.3/3/12	13 Oktober 200
7	Klaten	Kebonarum	Nursehan, S. Pd	19750722 200801 2 015	P	5054753654200010	PNS	Guru	Penata	Bupati	813.3/3/12	05 Maret 2008
8	Klaten	Wedi	Sri Suhartini S. Pd	19760612 200801 2 013	P	5944754653630012	PNS	Guru	Penata	Bupati	813.3/3/12	06 Maret 2008
9	Klaten	Manisrenggo	Drs. Ciptodumadi	19551212 198609 1 002	L	0544733635110073	PNS	Guru Madya	Pembina	Mendikbud RI	80631/A2.III.1/C/1986	17 Oktober 19
10	Klaten	Manisrenggo	Agus Supana, S.Pd	19650804 199003 1 016	L	2133743644200060	PNS	Guru Madya	Pembina	Mendikbud RI	2792/I03.1.1/C/1990	13 Mei 1990
11	Klaten	Manisrenggo	Bowo Purwanto, S.Pd	19690419 200701 1 017	L	3751747650110042	PNS	Guru Muda	Penata	Bupati Klaten	813.3/3/12	12 Oktober 200
12	Klaten	Manisrenggo	Drs. Hari Bawa Jasmanta	19640509 200701 1 007	L	1841742643110042	PNS	Guru Muda	Penata	Bupati Klaten	813.3/3/12	12 Oktober 200
13	Klaten	Manisrenggo	Drs. Suriyanto	19640621 200701 1 004	L	4953742642110002	PNS	Guru Muda	Penata	Bupati Klaten	813.3/3/12	05 Maret 2008
14	Klaten	Manisrenggo	Drs. Bambang Sutrisno	19630919 200801 1 005	L	3751741642110032	PNS	Guru Muda	Penata	Bupati Klaten	813.3/3/12	05 Maret 2008
15	Klaten	Manisrenggo	Hartati, S.Pd	19670206 200801 2 004	P	4538745647110062	PNS	Guru Pertama	Penata Muda Tk. I	Bupati Klaten	813.3/3/12	05 Maret 2008
16	Klaten	Manisrenggo	Intarti Tri Rahayu, S.Pd	19680202 200801 2 015	P	1534746648210122	PNS	Guru Pertama	Penata Muda Tk. I	Bupati Klaten	813.3/3/12	05 Maret 2008
17	Klaten	Manisrenggo	Hasto Budi Santoso, S.Pd	19720426 200801 1 003	L	4758750652110042	PNS	Guru Pertama	Penata Muda Tk. I	Bupati Klaten	813.3/3/12	05 Maret 2008
18	Klaten	Manisrenggo	Agus Ermanto, S.Pd	19750822 200801 1 006	L	6154753653210003	PNS	Guru Pertama	Penata Muda Tk. I	Bupati Klaten	813.3/3/12	05 Maret 2008
19	Klaten	Klaten Tengah	Drs. Eka Wardhana, MM	19641118 200701 1 005	L	5450 7426 4311 0023	PNS DPK	Guru Muda	Penata III/C	Bupati	821.3/172/12	30 Desember 2
20	Klaten	Klaten Tengah	Dra. Hj. Sumiyati	19591121 198703 2 004	P	3453 7376 3821 0023	PNS DPK	Guru	Pembina	Kemendigbud RI	14348E/I03.d/CB.1987	26 Mei 1987
21	Klaten	Klaten Tengah	Dra. Sri Wahyuni	19630601 200801 2 002	P	1933 7416 4321 0112	PNS DPK	Guru Muda	Penata	Bupati	823.3/188/10	26 Maret 2014
22	Klaten	Klaten Tengah	Drs. Agus Sunata	19661108 200701 1 020	L	3440 7446 4611 0033	PNS DPK	Guru Muda	Penata III/C	Bupati	821.3/172/12	30 Desember 2

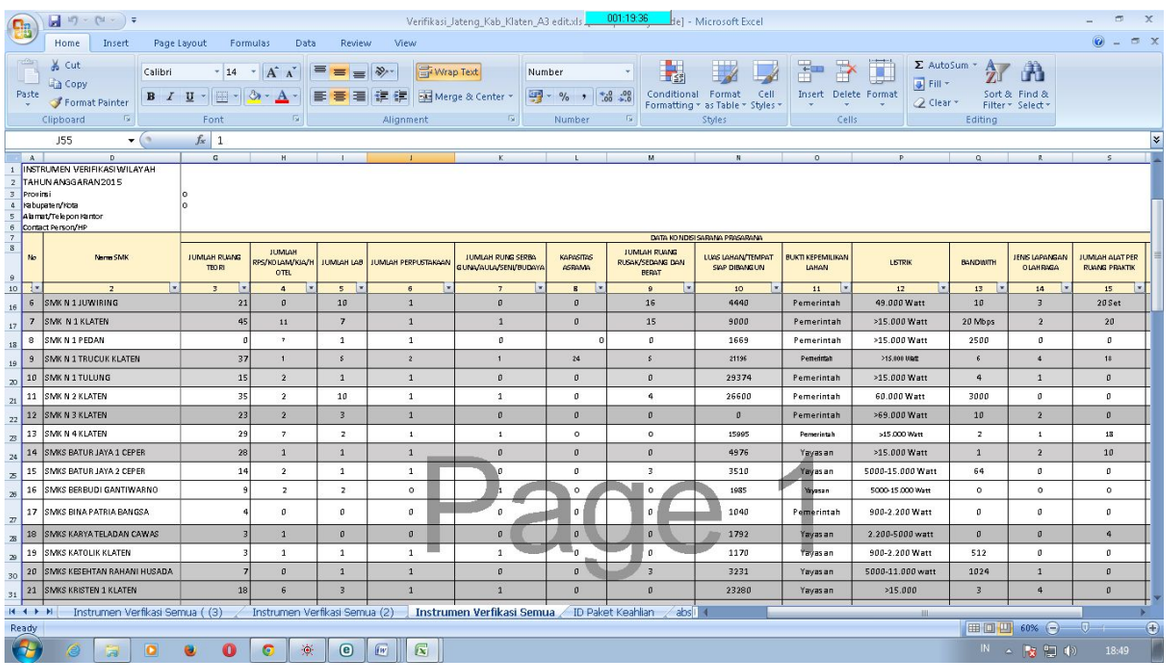

YAYASAN PENDIDIKAN TUNGGAL CIPTA
SMK TUNGGAL CIPTA
TERAKREDITASI
REKAP DATA PERORANGAN GURU DAN KARYAWAN
SMK TUNGGAL CIPTA
2015
Rekap Data Perorangan
Guru & Karyawan
SMK TC
2015



2. PROGRAM TAMBAHAN

a. Apel Pagi

b. Verifikasi Data Profil Lembaga SMA/ SMK Tahun 2015

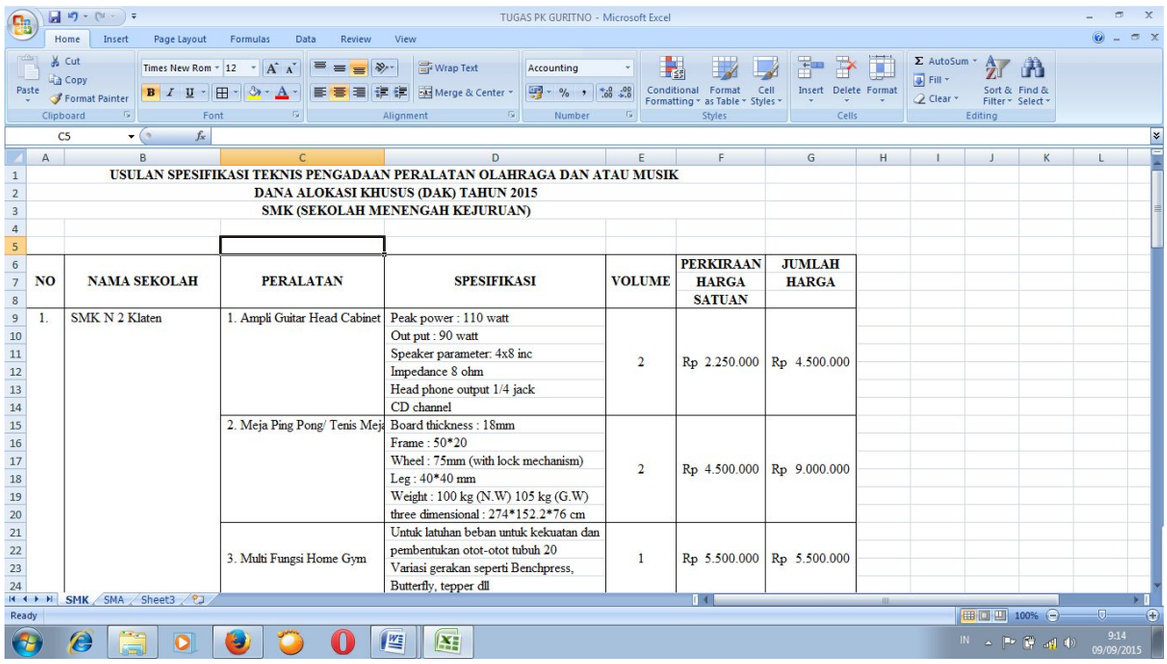


INSTRUMEN VERIFIKASI WILAYAH
TAHUN ANGGARAN 2015
Provinsi 0
Kabupaten/Kota 0
Alamat/Telepon kantor
Contact Person/HP

No	Nama SMK	DATA KONDISI SARANA PRASARANA													
		JUMLAH RUANG TEORI	JUMLAH RPS/KOLAM/KOLA/HOTEL	JUMLAH LAB	JUMLAH PERPUSTAKAAN	JUMLAH RUNG SERBA GUNA/AULA/SENI/BUDAYA	KAPASITAS ASRAMA	JUMLAH RUANG RUSAK/SEDANG DAN BERAT	LUAS LAHAN/TEMPAT SIAP DIBANGUN	BUKTI KEPEMILIKAN LAHAN	LISTRIK	BANDWITH	JENIS LAPANGAN OLAHRAGA	JUMLAH ALAT PER RUANG PRAKTIK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	SMK N 1 JUWIRING	21	0	10	1	0	0	16	4440	Pemerintah	49.000 Watt	10	3	20 Set
7	SMK N 1 KLATEN	45	11	7	1	1	0	15	9000	Pemerintah	>15.000 Watt	20 Mbps	2	20
8	SMK N 1 PEDAN	0	7	1	1	0	0	0	1669	Pemerintah	>15.000 Watt	2500	0	0
9	SMK N 1 TRUCUK KLATEN	37	1	5	2	1	24	5	21196	Pemerintah	>15.000 Watt	6	4	18
10	SMK N 1 TULUNG	15	2	1	1	0	0	0	29374	Pemerintah	>15.000 Watt	4	1	0
11	SMK N 2 KLATEN	35	2	10	1	1	0	4	26600	Pemerintah	60.000 Watt	3000	0	0
12	SMK N 3 KLATEN	23	2	3	1	0	0	0	0	Pemerintah	>69.000 Watt	10	2	0
13	SMK N 4 KLATEN	29	7	2	1	1	0	0	15995	Pemerintah	>15.000 Watt	2	1	18
14	SMKS BATUR JAYA 1 CEPER	28	1	1	1	0	0	0	4976	Yayasan	>15.000 Watt	1	2	10
15	SMKS BATUR JAYA 2 CEPER	14	2	1	1	0	0	3	3510	Yayasan	5000-15.000 Watt	64	0	0
16	SMKS BERBUDI GANTIWARNO	9	2	2	0	1	0	0	1985	Yayasan	5000-15.000 Watt	0	0	0
17	SMKS BINA PATRIA BANGSA	4	0	0	0	0	0	0	1040	Pemerintah	900-2.200 Watt	0	0	0
18	SMKS KARYA TELADAN CAWAS	3	1	0	0	0	0	0	1792	Yayasan	2.200-5000 watt	0	0	4
19	SMKS KATOLIK KLATEN	3	1	1	1	1	0	0	1170	Yayasan	900-2.200 Watt	512	0	0
20	SMKS KESEHTAN RAHANI HUSADA	7	0	1	1	0	0	3	3231	Yayasan	5000-11.000 watt	1024	1	0
21	SMKS KRISTEN 1 KLATEN	18	6	3	1	1	0	0	23280	Yayasan	>15.000	3	4	0

Page 1

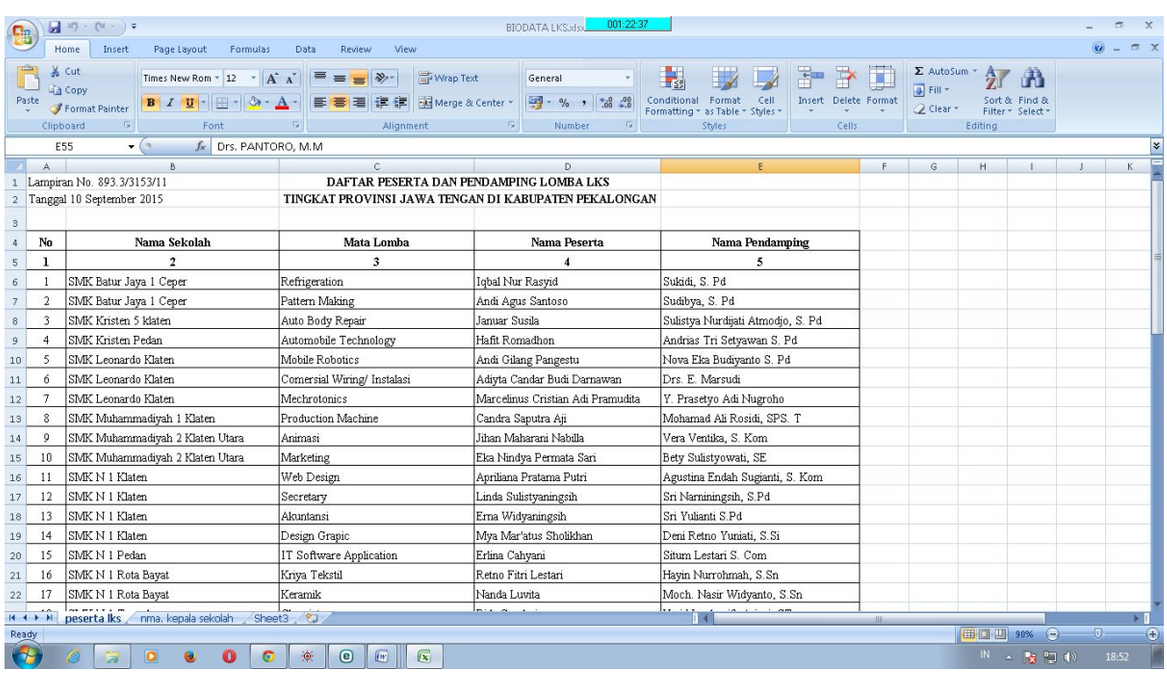
c. Penginputan Data Usulan Spesifikasi Teknis Pengadaan Peralatan SMA dan SMK Tahun 2015



USULAN SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN PERALATAN OLAHRAGA DAN ATAU MUSIK
DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) TAHUN 2015
SMK (SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN)

NO	NAMA SEKOLAH	PERALATAN	SPESIFIKASI	VOLUME	PERKIRAAN HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1.	SMK N 2 Klaten	1. Ampli Guitar Head Cabinet	Peak power : 110 watt Out put : 90 watt Speaker parameter: 4x8 inc Impedance 8 ohm Head phone output 1/4 jack CD channel	2	Rp 2.250.000	Rp 4.500.000
		2. Meja Ping Pong/ Tenis Meja	Board thickness : 18mm Frame : 50*20 Wheel : 75mm (with lock mechanism) Leg : 40*40 mm Weight : 100 kg (N.W) 105 kg (G.W) three dimensional : 274*152.2*76 cm	2	Rp 4.500.000	Rp 9.000.000
		3. Multi Fungsi Home Gym	Untuk latuhan beban untuk kekuatan dan pembentukan otot-otot tubuh 20 Variasi gerakan seperti Benchpress, Butterfly, tepper dll	1	Rp 5.500.000	Rp 5.500.000

d. Penginputan Data LKS SMK XXIV Tahun 2015 (Lomba Kompetensi Siswa) Secara Online



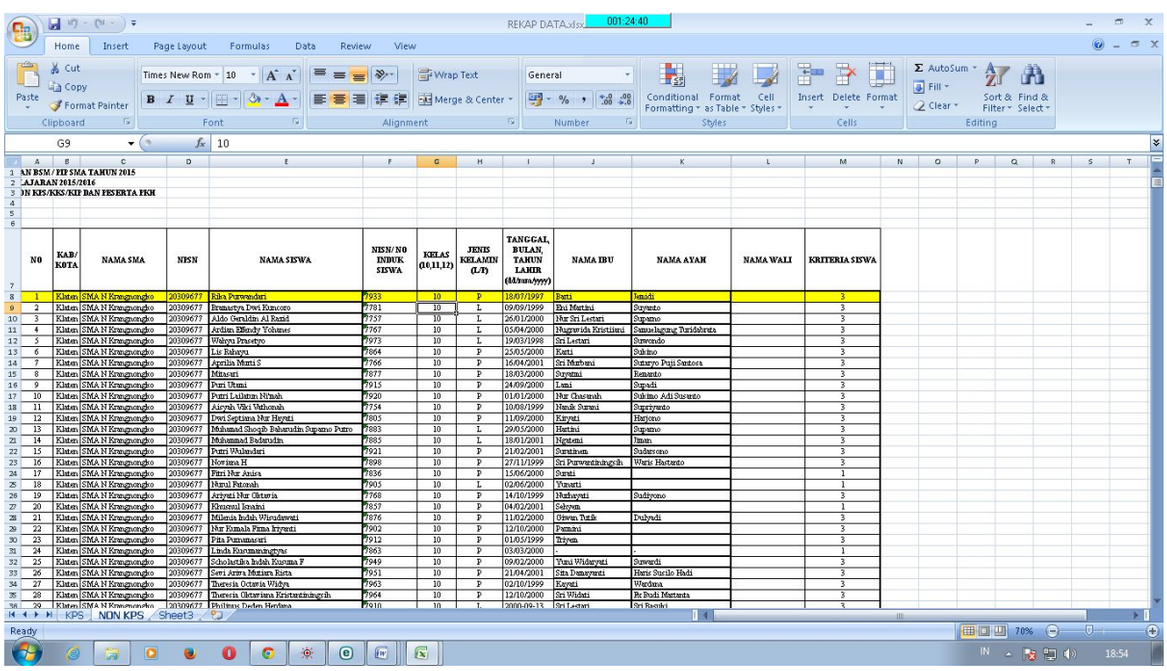
Lampiran No. 893.3/3153/11
Tanggal 10 September 2015

DAFTAR PESERTA DAN PENDAMPING LOMBA LKS
TINGKAT PROVINSI JAWA TENGAN DI KABUPATEN PEKALONGAN

No	Nama Sekolah	Mata Lomba	Nama Peserta	Nama Pendamping
1	2	3	4	5
1	SMK Batur Jaya 1 Ceper	Refrigeration	Iqbal Nur Rasyid	Sukidi, S. Pd
2	SMK Batur Jaya 1 Ceper	Pattern Making	Andi Agus Santoso	Sudibya, S. Pd
3	SMK Kristen 5 klaten	Auto Body Repair	Januar Susila	Sulistya Nurdijati Atmodjo, S. Pd
4	SMK Kristen Pedan	Automobile Technology	Hafit Romadhon	Andrias Tri Setyawan S. Pd
5	SMK Leonardo Klaten	Mobile Robotics	Andi Gilang Pangestu	Nova Eka Budiyanto S. Pd
6	SMK Leonardo Klaten	Comersial Wiring/ Instalasi	Adiyta Candar Budi Darnawan	Drs. E. Marsudi
7	SMK Leonardo Klaten	Mechrotonics	Marcelinus Cristian Adi Pramudita	Y. Prasetyo Adi Nugroho
8	SMK Muhammadiyah 1 Klaten	Production Machine	Candra Saputra Aji	Mohamad Ali Rosidi, SPS. T
9	SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara	Animasi	Jihan Maharani Nabilla	Vera Ventika, S. Kom
10	SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara	Marketing	Eka Nindya Permata Sari	Bety Sulistyowati, SE
11	SMK N 1 Klaten	Web Design	Apriliana Pratama Putri	Agustina Endah Sugianti, S. Kom
12	SMK N 1 Klaten	Secretary	Linda Sulistyaningsih	Sri Narniningsih, S.Pd
13	SMK N 1 Klaten	Akuntansi	Erna Widyaningsih	Sri Yulianti S.Pd
14	SMK N 1 Klaten	Design Grapic	Mya Mar'atus Sholikhan	Deni Retno Yuniati, S.Si
15	SMK N 1 Pedan	IT Software Application	Erlina Cahyani	Situm Lestari S. Com
16	SMK N 1 Rota Bayat	Kriya Tekstil	Retno Fitri Lestari	Hayin Nurrohmah, S.Sn
17	SMK N 1 Rota Bayat	Keramik	Nanda Luvita	Moch. Nasir Widyanto, S.Sn

e. Penilaian Kegiatan AUBADE 2015.

f. Penginputan Data PIP (Program Indonesia Pintar



AN BSM / PIP SMA TAHUN 2015
AJARAN 2015/2016
N KIS/KKS/KIP DAN PESERTA PKM

NO	KAB/ KOTA	NAMA SMA	NISN	NAMA SISWA	NISN/ NO INDUK SISWA	KELAS (10,11,12)	JENIS KELAMIN (L/P)	TANGGAL, BULAN, TAHUN LAHIR (dd/mm/yyyy)	NAMA IBU	NAMA AYAH	NAMA WALI	KRITERIA SISWA
1	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Rika Purwandari	7933	10	P	18/07/1997	Barti	Ismadi		3
2	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Bramastya Dwi Kuncoro	7781	10	L	09/09/1999	Eni Martini	Suyanto		3
3	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Aldo Geraldin Al Rasid	7757	10	L	26/01/2000	Nur Sri Lestari	Supamo		3
4	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Ardian Bhendy Yohanes	7767	10	L	05/04/2000	Nugraeida Kristiliana	Samadagung Turidahreta		3
5	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Wahyu Prasetyo	7973	10	L	19/03/1998	Sri Lestari	Suwondo		3
6	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Lie Rahayu	7864	10	P	25/05/2000	Kurti	Subimo		3
7	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Agrilia Murti S	7766	10	P	16/04/2001	Sri Murbyani	Sunaryo Puji Santoso		3
8	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Mitasari	7877	10	P	18/03/2000	Suyatmi	Rusmanto		3
9	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Puri Utami	7915	10	P	24/09/2000	Lami	Supadi		3
10	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Putri Lailatun Ni'mah	7920	10	P	01/01/2000	Nur Chasanah	Subimo Adi Susanto		3
11	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Aisyah Viki Utkomah	7754	10	P	10/08/1999	Nanik Sunani	Sugiriyanto		3
12	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Dwi Septiana Nur Hayati	7805	10	P	11/09/2000	Kiryati	Harjono		3
13	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Muhamad Shoqib Baharudin Supamo Putro	7883	10	L	29/05/2000	Hartini	Supamo		3
14	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Muhammad Badaruddin	7885	10	L	18/01/2001	Ngatemi	Jimun		3
15	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Putri Widandari	7921	10	P	21/02/2001	Sumiawati	Sudarsono		3
16	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Novriana H	7898	10	P	27/11/1999	Sri Purwestiningsih	Waris Hartanto		3
17	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Fitri Nur Anisa	7836	10	P	15/06/2000	Surati			1
18	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Nurul Fatonah	7905	10	L	02/06/2000	Yunarti			1
19	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Artyani Nur Ghiyaria	7768	10	P	14/10/1999	Nuhayati	Sudiyono		3
20	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Khusnul Isnaini	7857	10	P	04/02/2001	Sahyem			1
21	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Milenia Indah Wisudawati	7876	10	P	11/02/2000	Giwan Tutik	Dulhyadi		3
22	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Nur Kumala Fitma Iryanti	7902	10	P	12/10/2000	Parmini			3
23	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Pita Purnamasari	7912	10	P	01/05/1999	Trityan			3
24	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Linda Kurniawangtyas	7863	10	P	05/03/2000	-	-		1
25	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Scholastika Indah Kusuma F	7949	10	P	09/02/2000	Yuni Widaryati	Suwardi		3
26	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Sevi Ayura Maziara Ratu	7951	10	P	21/04/2001	Sita Danayanti	Haris Sucilo Hadi		3
27	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Theresia Octavia Widya	7963	10	P	02/10/1999	Kayati	Wardana		3
28	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Theresia Oktavinna Kristantiningsih	7964	10	P	12/10/2000	Sri Widati	R. Budi Martanta		3
29	Klaten	SMA N Karangnongko	20309677	Philiana Dadan Herfiana	7910	10	L	2000-09-13	Sri Lestari	Sri Rasiki		3

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2015/2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KLATEN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Pemuda, no 151
PEMBIMBING LAPANGAN : Drs. Widiyarto, M. Pd

NAMA MAHASISWA : Eti Septianingsih
NO. MAHASIWA : 12101241011
FAK/JUR./PRODI : FIP/AP/MP
DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, M.si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	- Apel Pagi - Rapat Koordinasi PPL Awal/ penerimaan PPL oleh bapak Sekretaris Dinas, Dosen pembimbing, dan 9Mahasiswa PPL. - Koordinas ke bidang masing-maasing, khususnya di DIKMEN disertai koordinasi bersama Bapak Subroto selaku pembimbing lapangan mengenai program yang akan berlanjut selama 1 bulan kedepan.	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Mendapat pengarahan mengenai program PPL yang akan dilaksakan pada bidang masing-masing di Dinas Pendidikan Klaten.	-Belum dapat tempat duduk di dikmen	- Sementara di tempatkan di bagian resepsionis.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	- Apel Pagi - Menverifikasi Data	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Verifikasi data profil lembaga SMK di kabupaten klaten, sebanyak 54 sekolah. Mencakup jumlah murid, jumlah guru, rombel dan lain-lain sebagainya.		

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	- Apel Pagi - Menverifikasi Data - Mengedit data Sarpras	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten - Data - Mengedit data sarpras SMA/ SMK terkait DAK (Dana Alokasi Khusus).		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	- Apel Pagi - Panitia AUBADE 2015	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Mengikuti kegiatan menilai latihan AUBADE Tingkat Kabupaten tahun 2015 di SMK Leonardo Klaten, dengan jumlah peserta 40 sekolah (SMP, MTS, SMA, SMK).	- Kesulitan dalam menilai peserta AUBADE.	- Dibantu oleh koordinator lapangan (pak Yono).
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	- Apel Pagi - Entri data profil sekolah - Entri kartu surat	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Tindak lanjut dari verifikasi data profil lembaga. - Entri kartu surat keluar di bagian persuratan sebanyak 20 lembar kartu surat.		
6.	Sabtu, 15 Agustud 2015	- Gladi Bersih Aubade	- Membantu jadi panitian penilai gladi bersih AUBADE di Alun-alun Kabupaten Klaten tahun 2015, Peserta 39 sekolah, yang dikoordinatori oleh bapak Suyono.		
7.	Senin, 17 Agustus 2015	- Upacara HUT RI ke-70	- Upacara HUT RI ke 70 dilaksanakan di halaman Dinas Pendidikan Klaten bersama pegawai dinas. - Panitia penilai AUBADE di Alun-alun Kabupaten Klaten,		

		- Panitia penilai AUBADE	peserta yang hadir 40 sekolah. Dilanjutkan dengan penuruanan bendera merah putih.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	- Apel Pagi - Buat surat dispensasi - Entri data Permohonan sarpras	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Membantu buat surat dispensasi oleh pak Suyono. - Entri data permohonan sarpras oleh bu NIng yang terkait dengan DAK (Dana Alokasi Khusus).		
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	- Apel Pagi - Konsultasi program	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Konsultasi, koordinasi dan sharing-sharing program dengan ibu Yeni terkait dengan P3D di dikmen.		
10.	Kamis. 20 Agustus 2015	- Apel pagi - Meminta data P3D	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Meminta format dan instrumen yang sudah disediakan di dikmen, seperti format DPK (data perorangan guru dan karyawan), format sarpras sekolah.		
11.	Jum'at, 21 Agustus 2015	- Apel pagi - Mengumpulkan data P3D dari sekolah-sekolah SMK	- Apel pagi dilanjutkan dengan jalan sehat bersama pegawai dinas di sekitar dinas pendidikan klaten. - Sebelum mengumpulkan data pihak dinas sudah menginformasikan pengumpulan data P3D pada semua sekolah-sekolah melalui diklat dapodik. Berkas yang dikumpulkan yaitu berupa hard copy dan CD nya.	- Ada beberapa sekolah yang masih belum paham dengan instruksi yang sudah diberikan	- Menjelaskan melalui via telepon
12.	Senin, 24	- Apel pagi	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Memasukan data dari CD yang sudah dikumpulkan ke dalam	- Masih ada	- Menany

	Agustus 2015	- Input data kedalam database (microsoft exel)	database.dan mengecek data apakah sudah sesuai dengan prosedur P3D.	beberapa data yang tidak sesuai .	akan kevalida n data tersebut dengan ibu Yeni.
13.	Selasa, 25 Agustus 2015	- Apel pagi - Melakukan rekapitulasi/ penyelesaian dengan microsoft Exel.	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Tindakan ini dilakukan dengan fasilitas yang terdapat di microsoft exel yaitu dengan menu bar, formulas bar, dan lain-lain sebagainya.		
14.	Rabu, 26 Agustus 2105	- Apel pagi - Melakukan pengecekan data yang sudah di input	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Pengecekan data apakah sudah valid atau sesuai dengan prosedur P3D maupun sesuai dengan berkas yang sudah ada.		
15.	Kamis, 27 Agustus 2015	- Apel pagi - Mengkonsultasi hasil input perdata kepada kepala bagian DIKMEN	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Menkonsultasikan hasil pemverifikasian data P3D dan masih ada beberapa kesalahn yang perlu diperbaiki.	- Masih ada data yang keliru.	- Segera memper baikinya
16.	Jum'at, 28 agustus	- Apel pagi - Pengecekan hasil keseluruhan program dengan menyerahkan file hasil pengolahan.	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Pengecekan ini dilakukan oleh ibu Yeni selaku staf yang bertanggungjawab. Jumlah sekolah yang datanya terkumpul yaitu 7 SMA dan 27 SMK.		

17.	Senin, 31 Agustus 2015	- Apel pagi - Membuat laporan hasil program, evaluasi dan tindak lanjut.	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Laporan hasil program di lanjutkan dengan penyerahan hasil data ke provinsi pusat yang nantinya akan ditindaklanjuti oleh pemerintah untuk program pembangunan pendidikan menengah.		
18.	Selasa, 1 September 2015	- Apel pagi - Input data LKS secara online	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Menginput data peserta dan pendamping LKS (Lomba Kompetensi Siswa) sebanyak 34 peserta secara online.		
19.	Rabu, 2 September 2015	- Apel pagi - Melanjutkan input data LKS secara online	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Melanjutkan input data peserta dan pendamping LKS kemudian dilanjutkan dengan membuat surat tugas.		
20.	Kamis, 3 September 2015	- Apel pagi - Membagikan instrumen pengisian PIP	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Membagikan intrumen/ format pengisian PIP (Program Indonesia Pintar) kepada sekolah-sekolah SMA yang sebelumnya sudah dihubungi memalui via telephone.		
21.	Jum'at, 4 September 2015	- Apel pagi - Pengumpulan data PIP oleh sekolah-sekolah.	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Melayani pengumpulan data PIP oleh sekolah-sekolah yang berupa hard copy dan file copy/ CD nya.	- Masih ada bebrapa sekolah yang belum memahami instruksi yang sudah diberikan	- Menjelaskan ulang kepada pihak-pihak sekolah yang

					belum paham dengan instruksi nya.
22.	Senin, 7 September 2015	- Apel pagi - Mengolah data PIP (Program Indonesia Pintar)	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Mengolah data PIP yang sudah di kumpulkan oleh sekolah SMA untuk pengajuan dana BSM (Bantuan Siswa Miskin) ke Pemerintah pusat.		
23.	Selasa, 8 September 2015	- Apel pagi - Pengumpulan data usulan dana sarpras	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Usulan dana sarpras yang dikoordinatori oleh bapak Guritno sebnyak 8 SMA dan 8 SMK.		
24.	Rabu, 9 September 2015	- Apel pagi - Pengumpulan data usulan dana sarpras	- Apel pagi dilanjutkan dengan Jalan sehat di sekitar dinas pendidikan klaten guna memperingati hari olahraga. - Meneruskan usulan dana sarpras.		
25.	Kamis, 10 September 2015	- Apel pagi - Input data usulan dana sarpras.	- Apel pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Klaten. - Penginputan data usulan dana sarpras ke dalam microsoft exel.		
26.	Jum'at, 11 September 2015	- Apel pagi - Penyelesaian input data usulan dana sarpras	- Apel pagi dilanjutkan senam bersama di halaman dinas pendidikan kabupaten klaten. - Penyelesaian penginputan datan dan dilanjutkan menyerahkan		

Klaten, September2015

Mengetahui :

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten	Dosen Pembing Lapangan	Kepala Bidang DIKMEN	Mahasiswa,
Drs. Hantoro, M.M	Sudiyono, M. Si	Drs. Widiyarto, M. Pd	Eti Septianingsih
NIP. 19610205 198012 1 003	NIP. 19540406 198303 1 004	NIP. 19611219 198803 1 005	NIM. 12101241011

VERIFIKASI WILAYAH
TAHUN PELAJARAN 2014/2015
Kabupaten: KLATEN

NO	NAMA SMK	USULAN/KEBUTUHAN BANTUAN TAHUN 2015/ 2016										
		RKB REGULER	RKB BERTINGKAT	REHABILI TASI RUANG	PRS/KIA/ KOLAM/ HOITEL	PERPUSTAKAAN	RUANG SERBA GUNA/ AULA/SENI/ BUDAYA	PERALATAN PRAKTIK	PERALATAN SENI	PERALATAN OLAHRAGA	BUKTI KEPEMILIKAN LAHAN	BSM
1	SMK KESEHTAN RAHANI HUSADA 1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	sewa	150
2	SMK KESEHTAN RAHANI HUSADA 2	5	0	0	0	0	1	3	1	3	yayasan	

VERIFIKASI WILAYAH
TAHUN PELAJARAN 2014/2015
Kabupaten: KLATEN

NO	NAMA SMK	DATA KONDISI SARANA PRASARANA TAHUN 2014/ 2015													
		JUMLAH RUANG TEORI	JUMLAH RPS/ KOLAM/KJA/ HOTEL	JUMLAH LAB	JUMLAH PERPUSTAKAAN	JUMLAH RUANG SERBA GUNA/ AULA/SENI/ BUDAYA	KAPASITAS ASRAMA	JUMLAH RUANG RUSAK/SEDANG/ DAN BERAT	LUAS LAHAN/ TEMPAT SIAP DIBANGUN	BUKTI KEPEMILIKAN LAHAN	LISTRIK	BANDWICH	JENIS LAPANGAN OLAHRAGA	JUMLAH ALAT PER RUANG PRAKTIK	JUMLAH JENIS UNIT PRODUKSI DAN TEACHING FACTORY
1	SMK KESEHTAN RAHANI HUSADA 1	4	0	1	1	0	0	3	1000	sewa/lainnya	5.000 watt	1024	1	0	0
2	SMK KESEHTAN RAHANI HUSADA 2	3	0	0	0	0	0	0	2231	YAYASAN	11.000 watt		0	0	0

Keterangan : No.1. SMK Kesehatan Rahani Husada kampus 1 dengan alamat Jl. Raya Klaten-Jogja km 3. dk. Pilangsari, Ds. Gondang. Kec. Kebonarum
No.2. SMK Kesehatan Rahani Husada kampus 2 dengan alamat dk. Ngemplak, Ds. Prawatan, kec. Jogonalan

USULAN PENGADAAN PERALATAN OLAH RAGA DAN ATAU MUSIK DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) TAHUN ANGGARAN 2015

SMK NEGERI 1 TRUCUK

BIDANG KEAHLIAN : UMUM

NO	NAMA PERALATAN	SPESIFIKASI	VOLUME	PERKIRAAN HARGA	JUMLAH HARGA
1	Kyboard	Yamaha 57050	1	Rp 13,000,000	Rp 13,000,000
2	Bola Kaki	Molten	4	Rp 500,000	Rp 2,000,000
3	Bola Volly	Mikasa	5	Rp 600,000	Rp 3,000,000
4	Bola Basket	Mikasa	3	Rp 500,000	Rp 1,500,000
5	Matras	-	2	Rp 1,000,000	Rp 2,000,000
6	Net Volly	Molten	3	Rp 500,000	Rp 1,500,000
Jumlah					**Rp 23,000,000**

Klaten, 26 Juni 2015
Kepala SMK Negeri 1 Trucuk

PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
SMK NEGERI 1 TRUCUK
DINAS PENDIDIKAN

Ir. Puji Prawito, M. Pd.
NIP. 19620125 199103 1 007

DENAH PESERTA AUBADE TAHUN 2015

SELATAN

TAMU UNDANGAN

TAMU UNDANGAN

PETUGAS DAN SOUND SYSTEM

REGU KOOR

PEMBINA UPACARA

✓	1	SMA N 1 Klaten
✓	2	SMA N 2 Klaten
✓	3	SMA N 3 Klaten
✓	4	SMA Muh 1 Klaten
	5	SMK N 1 Klaten
	6	SMK N 2 Klaten
	7	SMK N 3 Klaten
	8	SMK N 4 Klaten
	9	SMK Leonardo Klaten
	10	SMK Kesehatan Klaten
✓	11	MA Negeri 1 Klaten
✓	12	MA Negeri Karanganom

30	SMK Kristen 5 Klaten
31	SMK Kristen 2 Klaten
32	SMK Kristen 1 Klaten
33	SMK Nasional
34	SMK Petrus Kanisius
35	SMK Swadaya
36	SMK Muh 4 Klaten Tengah
37	SMK Muh 3 Klaten Tengah
38	SMK Muh 3 Klaten Utara
39	SMK Muh 2 Klaten Utara
40	SMK Muh 1 Klaten Utara

PEMIMPIN UPACARA

13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
SMP N 1 Klaten	SMP N 2 Klaten	SMP N 3 Klaten	SMP N 4 Klaten	SMP N 5 Klaten	SMP N 6 Klaten	SMP N 7 Klaten	SMP N 1 Kalikotes	SMP N 1 Kebonarum	SMP N 1 Ngawen	SMP Pangudi Luhur	SMP Maria Asumta	SMP Kristen Klaten	SMP Muh 1 Klaten	SMP N 1 Jogonalan	MTS Negeri 1 Klaten	MTS Negeri Mlinjon

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PPL SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2015

Nama Lokasi : Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
Alamat Lokasi : Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten

Nama Mahasiswa : Eti Septianingsih
Nomor Mahasiswa : 12101241011
Fak/Jur/Prodi : FIP/Manajemen Pendidikan/ AP

No	Nama Kegiatan		Agustus																						September											Jumlah
	Hari ke			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Jam
A.		Program Utama																																			
	1.	**REKAPITULASI DATA P3D (PENGALIHAN PERSONEL, PENDANAAN, SARANA PRASARANA, DAN DOKUMEN) DI BIDANG DIKMEN**	R	2	1	1	2	1			2	3	3	4	7			7	7	7	6	6			7	7	7	7	7			7	6	7	7	7	128
			P	4								6	6	1	4			7	7	7	7	5			7												
B.		Program Tambahan																																			
	1	verifikasi data profil lembaga SMA	P		5	5																															
	2	SMK Tahun 2015	P																																		
	3	penginputan data usulan spesifikasi	P																														7	7	7	6	
	4	Teknis pengadaan peralatan SMA/SMK	P																																		
	5	penginputan data peserta UKS online	P																							7	6										
	6	penilaian kegiatan AUBADE 2015	P				5	3,5	4,5		5																										
	7	penginputan data PIP	P																									6	4			7					
	8		P																																		
Jumlah			R	2	1	1	2	1			2	3	3	4	7			7	7	7	6	6			7	7	7	7	7			7	6	5	5	7	128
			P	4	5	5	5	3,5	4,5		5	6	6	1	4			7	7	7	7	5			7	7	6	6	4			7	7	7	7	6	145

Keterangan:
R = Rencana, ditulis dengan angka warna merah
P = Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan Klaten	Pembimbing Lapangan DIKMEN (Pendidikan Menengah)	Dosen Pembimbing Lapangan	Mahasiswa
Drs. Pamoro, M.M	Drs. Wiyarto, M. Pd	Drs. Sudiyono, M. Si	Eti Septianingsih
NIP. 19610205 198012 1 003	NIP. 19611219 198803 1 005	NIP. 19540406 198303 1 004	NIM. 12101241011

PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN DINAS PENDIDIKAN